

**La Ville de Narbonne (Aude)
56 000 habitants**

Recrute pour la Direction de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Education

**Animateur d'Accueil Collectif
De Mineurs (ACM)**

Diplôme Obligatoire : BAFA ou CAP PE

L'animateur ALAE élabore des projets d'animation en rapport avec le projet pédagogique de la structure. Il encadre, anime, et assure la sécurité physique d'enfants en accueil péri et extrascolaire. Il préserve la sécurité physique, psychologique et morale de l'enfant.

Missions attendues du service :

Prendre soin des enfants.

Proposer des activités ciblées, pensées, préparées et adaptées à la tranche d'âge des enfants accueillis.

Etre garant de la continuité et de la qualité du Service Public.

Garantir un service équitable.

Mener des actions en lien avec le projet pédagogique de la structure.

Proposer un service de qualité en termes d'accueils périscolaires et extrascolaires correspondant aux besoins des usagers.

Missions du poste :

Accueils de Loisirs Sans Hébergement

- Mettre en place des animations en lien avec le projet pédagogique auprès d'un public d'enfants.
- Rassurer, écouter, proposer des activités sur les temps d'accueils.
- Jouer, laisser jouer ou faire jouer sur les temps d'animation.
- Etre présent auprès des enfants en permanence.
- Gérer son activité de la préparation, au rangement et à l'évaluation.
- Faire vivre le projet pédagogique en s'adaptant au rythme et à l'âge de l'enfant.
- Gérer l'administratif (appel, pointage).
- Gérer le matériel (stock de matériel).

Accueils de Loisirs Associés aux Ecoles

- Prendre en charge les enfants, sur les temps de restauration (transport, hygiène, alimentation).
- Assurer un lien entre l'école et les parents.
- Assurer la remontée d'informations à la hiérarchie.
- Monter des projets d'activités en tenant compte du projet de l'école.
- Participer à la vie du service et à son évolution
- Assurer l'étude surveillée dans les écoles élémentaires

**Conditions particulières du poste (horaires / contraintes..) / Habilitations ou
prérequis éventuels nécessaires sur ce poste
Informations diverses liées au poste**

Horaires ALAE (selon contrats) flexibles et en coupure

- Matin 7h30 à 8h30 et/ou 7h15 à 9h15
- Midi 11h30 à 13h45
- Soir 16h30 à 18h30 et/ou 16h30 à 18h00

Horaires Vacances 8h de travail par jour (+ réunion/préparation)

Etre disponible et polyvalent

Mobilité obligatoire

Assurer les remplacements sur les différentes structures

Affectation sur un poste et non sur un lieu.

Profil :

Savoir

Avoir des connaissances sur le développement de l'enfant

Diplôme B.A.F.A. ou C.A.P. petite enfance

Connaître et appliquer la réglementation jeunesse et sports

Connaissance des procédures internes (rapports d'accidents, bus, pointage, déplacement...)

Savoir faire

Savoir mener une action

Savoir l'évaluer

Savoir travailler en équipe

Proposer des activités et les adapter aux âges et aux lieux

Avoir des capacités de communication et d'adaptation à l'âge des enfants

Assurer le lien entre la famille et l'école

Gérer l'administratif (appel et pointage) et gérer le matériel

Gérer un conflit

Savoir être

Etre rigoureux, dynamique et disponible

Etre à l'écoute de l'équipe, des enfants et des parents

Avoir le sens des responsabilités, savoir prendre des initiatives

Etre assidu, autonome

Etre respectueux des autres (enfants, personnel technique et d'animation, prestataires) et de l'environnement

Avoir un langage adapté

Avoir une tenue correcte et adaptée

Faire preuve de patience

Observer un droit de réserve et de discrétion

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr