



ON RECRUTE
Rejoignez-nous !

 **57 000**
habitants

 **SOUS PRÉFECTURE**
de l'Aude

 **VILLE D'ART ET**
D'HISTOIRE depuis 2016

 **VILLE TOURISTIQUE 2***
au Guide Michelin

Recrute pour le Pôle Évènementiel
Direction du Patrimoine

Un attaché de conservation du Patrimoine (H/F) Spécialité musées - Catégorie A

La direction du Patrimoine de la Ville regroupe le Palais-Musée des Archevêques, les monuments historiques ouverts au public (cathédrale Saint-Just et Saint-Pasteur, basilique Saint-Paul, Maison natale Charles Trenet), ainsi que le label ville d'art et d'histoire, mutualisé avec le service de publics musée.

Missions du poste :

Placé sous l'autorité de la directrice du Patrimoine, conservateur en chef du musée et des monuments, vous contribuez aux réflexions stratégiques de développement et d'évolution du musée et des monuments historiques locaux.

De façon générale, vous l'assistez dans ses missions scientifiques relatives à l'enrichissement des collections et des fonds, à l'organisation de la conservation préventive et curative, à la programmation culturelle et valorisation des fonds, à la mise en place d'expositions temporaires dans et hors les murs, aux recherches scientifiques et techniques sur le champ patrimonial.

Activités principales du poste :

- Vous assurez la supervision hiérarchique et opérationnelle de l'équipe du pôle de la conservation.
- Vous contribuez à l'exécution du projet scientifique et culturel du Palais-Musée des Archevêques sur la base du P.S.C. validé en 2018 et participerez au suivi scientifique et opérationnel des études, chantiers et opérations patrimoniales mises en œuvre.
- Vous contribuez à la conception et au suivi des marchés publics nécessaires à la réalisation des actions.
- Vous contribuez à la mise à jour de l'inventaire des collections, du plan de sauvegarde des œuvres et du plan de récolement décennal.
- Vous pouvez être amené à représenter le musée lors du convoiement des œuvres dans le respect du cahier des charges du prêt.
- Vous contribuez en collaboration d'équipe, à la gestion des réserves des collections, à la manipulation et à l'accrochage des œuvres.

Suivez-nous sur     

www.narbonne.fr

 **Narbonne**
AU CŒUR DES POSSIBLES

- Vous participez à l'élaboration de projets de médiation des collections et à la mise en œuvre opérationnelle.
- Vous assurez en collaboration d'équipe le suivi du dépôt des collections archéologiques antiques de Narbonne vers l'E.P.C.C Narbo Via et participez aux réunions du conseil scientifique.
- Vous assurez la gestion du dépôt archéologique de Sainte-Rose en lien avec les services de l'État.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

- Historien d'art (bac+5 minimum, Master 2 conservation/patrimoine/gestion des collections ou Master 2 en histoire de l'art).
- Lauréat du concours correspondant à cet emploi et inscrit sur la liste d'aptitude aux fonctions d'attaché territorial de conservation ou, par voie de mutation, par des attachés de conservation déjà en poste.
- Disponibilité sur des horaires atypiques lors des événements.
- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (cadre A – filière Culturelle).
- Rémunération statutaire avec régime indemnitaire.
- Prime annuelle.
- Comité des Œuvres Sociales : billetterie, chèques vacances, Carte Pass CE.
- Politique RH active : formation, mobilité, évolution de carrière.
- Temps de travail : 7h40/jour soit 1607 heures/an (34 jours de congés + 9.5 jours de RTT).
- Participation contrat de Prévoyance : 7 € / Mutuelle Santé : 15 € (Contrats Labellisés)

Profil :

Connaissances :

- Maîtrise du cadre réglementaire des musées et des monuments historiques et expertise dans le domaine de la conservation préventive et curative.
- Expérience antérieure du management fortement recommandée.

Savoir-faire :

- Savoir piloter et motiver une équipe.
- Sens de l'organisation et du travail en équipe.
- Bonnes qualités rédactionnelles.
- Autonomie et bonne réactivité.

Savoir être :

- Etre diplomate
- Rigueur, sens pratique et d'adaptation.
- Qualités humaines.

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire :

Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 11 mai 2025