



**ON RECRUTE**  
**Rejoignez-nous !**

 **57 000**  
habitants

 **SOUS PRÉFECTURE**  
de l'Aude

 **VILLE D'ART ET**  
**D'HISTOIRE** depuis 2016

 **VILLE TOURISTIQUE 2\***  
au Guide Michelin

Recrute pour le Pôle Évènementiel  
Service Animation

## **Un chargé d'animation H/F** Catégorie C

### Missions du poste :

Placé sous l'autorité du responsable du service Animation et du Directeur du Pôle Évènementiel, vous participez à la déclinaison de la politique événementielle de la ville. De façon générale, vous serez chargé de préparer, d'organiser et de vous assurer du bon déroulement des événements et des animations de Narbonne (cœur de ville et station de Narbonne Plage).

### Principales activités dans le poste :

- Participation à l'élaboration des programmes évènementiels et d'animations dans le respect des orientations et objectifs définis, des moyens humains et financiers mis à disposition.
- Elaboration des contenus, vérification de la faisabilité, des contraintes et normes de sécurité requises.
- Recherche et sélection de lieux, prestataires et intervenants, négociation des contrats.
- Suivi administratif et coordination technique : élaboration des plans d'implantation, suivi des contrats, saisie des demandes de travaux et interventions, transmission des informations aux services supports, suivi des relations avec les prestataires...
- Participation aux événements et animations : accueil et coordination des intervenants (internes / externes), présence active à l'installation et au démontage (manutention), présence sur le temps de l'évènement en cas de besoin.
- Transmission des éléments de bilan et propositions de pistes d'amélioration.

### **Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.**

- Temps de travail annualisé.
- Horaires et rythmes variables en fonction de la saisonnalité et de la programmation des spectacles et des animations (calendrier évènementiel).
- Travail en soirée, weekends et jours fériés suivant saison et roulement.
- Habilitations professionnelles appréciées (habilitation électrique, sécurité des spectacles ...) ou formations possibles.

Suivez-nous sur     

[www.narbonne.fr](http://www.narbonne.fr)

 **Narbonne**  
AU CŒUR DES POSSIBLES

- Permis B obligatoire (prise de poste et/ou déplacements fréquents entre Narbonne et Narbonne Plage).
- Congés limités à 2 semaines consécutives sur la période estivale et 1 semaine pour les fêtes de fin d'année.

### Informations complémentaires

- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (cadre C).
- Rémunération statutaire avec régime indemnitaire.
- Primes annuelles.
- Comité des Œuvres Sociales : billetterie, chèques vacances, Carte Pass CE.
- Politique RH active : formation, mobilité, évolution de carrière.

### Profil :

#### Connaissances :

- Expérience dans la coordination d'évènements et animations.
- Connaissance de la législation et du matériel technique nécessaires à la mise en œuvre des évènements.
- Connaissances des intervenants du secteur et de l'environnement des collectivités locales.

#### Savoir-faire :

- Capacité à travailler en mode projet.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
- Savoir-faire preuve de créativité et d'originalité.

#### Savoir être :

- Qualités relationnelles.
- Esprit d'initiative, sens du dialogue et du travail en équipe.
- Sens du service public.
- Rigueur et sens de l'organisation et du détail.
- Autonomie et capacité d'adaptation.
- Disponibilité, réactivité et discrétion.

### Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines  
CS 80823  
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : [emploi-formation@mairie-narbonne.fr](mailto:emploi-formation@mairie-narbonne.fr)

**Date limite de candidature le 27 février 2025**