



 **57 000**  
habitants

 **SOUS PRÉFECTURE**  
de l'Aude

 **VILLE D'ART ET**  
**D'HISTOIRE** depuis 2016

 **VILLE TOURISTIQUE 2\***  
au Guide Michelin

**ON RECRUTE**  
**Rejoignez-nous !**

Recrute pour la Direction de la Citoyenneté  
**Un coordonnateur de cohésion sociale (H/F)**  
Catégorie B

**Rappel des missions attendues du service dont le poste fait directement partie :**

- Participer au développement du lien social sur l'ensemble de la Ville.
- Favoriser la cohésion sociale et le vivre ensemble sur les quartiers de la Ville.
- Dynamiser la vie dans les quartiers notamment sur les quartiers prioritaires de la Politique de la Ville en s'appuyant sur les ressources en interne et les acteurs du territoire.

**Missions du poste :**

- Coordonner sur le terrain des actions de Cohésion Sociale pour favoriser le vivre ensemble sur les quartiers en direction des publics (adultes & enfants).
- Accompagner, coordonner et mettre en œuvre des animations sur les quartiers en lien avec les acteurs de terrain institutionnels et associatifs, en lien avec les différents services de la Ville (Jeunesse, Santé, Sport, Culture...).
- Créer les outils de suivi nécessaires pour mener à bien les différentes actions.
- Rendre compte mensuellement et annuellement de son action (retro-plannings, tableaux de bords, compte-rendu...).
- Encadrer une équipe.

**Activités principales du poste :**

**Coordination :**

- Coordonner les actions et suivre leur mise en œuvre.
- Veiller au bon déroulement des actions et projets.
- Assurer une présence physique sur les secteurs.
- Rendre compte de son action à sa hiérarchie.
- Assurer l'animation de réunions.
- Rédiger les fiches projets des actions et animations prévues.
- Mettre en œuvre des actions d'animations, culturelles, sportives... pour favoriser le lien social :
  - Aller à la rencontre des habitants, des associations...
  - Etablir le lien avec les habitants lors de rencontres formelles et informelles sur le terrain.
  - Sensibiliser les habitants aux valeurs citoyennes (laïcité, respect, civisme...).
  - Fédérer les acteurs locaux (Associations, habitants, Conseils Citoyens...) autour des projets communs.
  - Orienter les publics vers le droit commun.

## Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

- Travail en soirée et week-end ponctuellement.
- Missions exercées principalement sur les quartiers prioritaires et de veille ponctuellement sur l'ensemble de la Ville.
- Permis B.
- Poste ouvrant droit à la NBI.
- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (cadre B – filière Animation).
- Rémunération statutaire avec régime indemnitaire.
- Prime annuelle.
- Comité des Œuvres Sociales : billetterie, chèques vacances, Carte Pass CE.
- Politique RH active : formation, mobilité, évolution de carrière.
- Temps de travail : 7h40/jour soit 1607 heures/an (34 jours de congés + 9.5 jours de RTT).
- Participation contrat de Prévoyance : 7 € / Mutuelle Santé : 15 € (Contrats Labellisés)

### Profil :

#### **Connaissances :**

- Connaissance du territoire et des populations (pratiques sociales, culturelles, culturelles...).
- Connaissance des missions et organisation des institutions du territoire (sécurité, services publics, services sociaux...).
- Connaissance des procédures, des consignes.
- Connaissance des techniques d'évaluation.
- Maîtrise en méthodologie de projet.
- Gestion de son temps de travail.
- Savoir anticiper la charge travail.

#### **Savoir-faire :**

- Coordonner et animer les acteurs de terrain (internes et externes) sur les actions cohésion sociale/vie de quartiers et jeunesse.
- Analyser les situations et en rendre compte.
- Utiliser les techniques d'écoute et de reformulation pour une communication efficace.
- Utiliser les tableaux de bords pour évaluer et rendre compte de son activité.
- Utiliser les techniques de management.
- Bonne connaissance et utilisation des outils bureautique (Excel/Word).

#### **Savoir être :**

- Esprit d'équipe.
- Sens des responsabilités.
- Curieux/se, créatif /ve.
- Adaptabilité pour prendre en compte la diversité sociale et culturelle des publics.
- Bonne réactivité.
- Respect de la confidentialité.
- Autonomie.

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> novembre 2024**

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire :

Direction des Ressources Humaines  
CS 80823  
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : [emploi-formation@mairie-narbonne.fr](mailto:emploi-formation@mairie-narbonne.fr)

**Date limite de candidature le 7 septembre 2024**