



 **57 000**  
habitants

 **SOUS PRÉFECTURE**  
de l'Aude

 **VILLE D'ART ET  
D'HISTOIRE** depuis 2016

 **VILLE TOURISTIQUE 2\***  
au Guide Michelin

Pour la Direction du Patrimoine et des Musées

## Un Régisseur des collections (H/F)

*Contrat de remplacement de 3 mois*

### Rappel des missions attendues du service dont le poste fait directement partie :

- Conserver et rendre accessible les collections muséales et le Patrimoine de la Ville.
- Contribuer à la valorisation du patrimoine historique de la Ville.

### Les missions du poste :

Sous l'autorité du conservateur ou de son représentant, vos missions seront articulées dans le cadre des missions fondamentales d'un musée de France pour

- La gestion des collections.
- La conservation préventive des collections.

### Principales activités dans le poste :

- Co gérer les transferts de collections entre les réserves.
- Co gérer les départs et retours des prêts et le suivi des dossiers de prêts.
- Gérer et suivre le mouvement des œuvres qui sont inscrites à l'inventaire du musée ou qui font partie du Patrimoine de Narbonne (objets inscrits ou classés MH).
- Gérer matériellement les collections (inventaire, conditionnement, interventions diverses).
- Participer à la mise en œuvre de la conservation préventive.
- Collaborer au chantier des collections muséales et propriété de la Ville, en lien avec les agents dédiés.
- Accueillir les chercheurs dans les réserves et contribuer aux réponses pour les chercheurs en lien avec la documentaliste.
- Assurer la régie des expositions des musées pour ce qui concerne l'installation et la désinstallation des œuvres dans le cadre des expositions et du parcours permanent.

**Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou pré-requis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste**

- Le poste bénéficie des horaires variables.

**Autres informations importantes sur le poste**

- Contraintes d'accessibilité aux sites pour le moment incontournables (nombreux escaliers historiques).

**Profil:**

**Connaissances**

- Connaître les modes opératoires spécifiques d'une régie des collections.
- Avoir une expérience de travail dans un cadre patrimonial (bibliothèque, archives, monuments historiques, musée), une expérience en musée serait un plus.
- Connaître les grands principes de la conservation préventive.

**Savoir utiliser**

- Aptitudes à la manipulation des œuvres d'art.
- Pratique des outils informatique (bureautique, informatique documentaire, Internet).

**Comportements**

- Sens du travail en équipe.
- Rigueur et capacité d'organisation dans le travail.
- Réactivité.

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)  
à Monsieur le Maire :

Par mail : [emploi-formation@mairie-narbonne.fr](mailto:emploi-formation@mairie-narbonne.fr)

Ou par voie postale

Direction des Ressources Humaines  
CS 80823  
11785 NARBONNE Cédex

**Date limite de candidature le 20 Décembre 2024**