

AGENT RECENSEUR VACATAIRE (H/F)

DU 16 JANVIER AU
15 FÉVRIER 2025



Le recensement permet de connaître la population de la France et de ses communes. Chaque année, notre commune est recensée, cela permet d'actualiser les données disponibles, très utiles pour éclairer les décisions des pouvoirs publics notamment en matière d'équipements collectifs (crèches, transports, logements etc.) et préparer l'avenir de notre commune.

Il a aussi pour objectifs le dénombrement des logements de la population résidant en France et la connaissance de leurs principales caractéristiques : sexe, âge, activité, professions exercées, caractéristiques des ménages, taille et type de logement, modes de transport, déplacements quotidiens.

Ainsi, la Ville de Narbonne souhaite faire appel à du personnel vacataire. Les missions seront exercées avec une disponibilité toute la semaine y compris les week-ends.



Sous la responsabilité du coordonnateur communal, l'agent recenseur sera chargé d'effectuer la collecte des renseignements par logement et par habitant sur un secteur géographique déterminé selon les règles du recensement de la population.

Vos Missions :

- Assurer la collecte des questionnaires de l'INSEE auprès des habitants recensés sur l'ensemble de son secteur ;
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par le coordonnateur communal ;
 - Accompagner les habitants recensés dans la démarche (remplir les imprimés ou répondre en ligne sur le site officiel dédié) ;
 - Effectuer les relances auprès des habitants qui n'auraient pas répondu aux questionnaires dans les délais impartis et tenir à jour un carnet de tournée ;
 - Rendre compte régulièrement de l'avancement de la collecte de son secteur et faire un état des situations particulières auprès du coordonnateur.

Spécificité du poste :

- Disponibilité tous les jours de la semaine y compris les week-ends entre 10h et 20h (organisation libre).
- 2 demi-journées de formation obligatoire.
- Aucun congé pendant toute la période du recensement.
- Travail en équipe.

Votre rémunération forfait unitaire des différents questionnaires selon votre collecte :

- Forfait unitaire des différents questionnaires collectés : Feuille de logement entre 1.30 € et 1.60 € (selon les zones) - Bulletin individuel : 1.40 € - Dossier adresse collective : 5.15 €
- Forfait de 32.50 € par jour de formation (2 jours)
- Forfait de 72.10 € pour la tournée de reconnaissance
- Forfait de 51.50 € pour classement correct des documents
- Forfait de 51.50 € pour tenue correcte du carnet de tournée
- Forfait de 51.50 € pour assiduité aux rdv hebdomadaires
- Frais de déplacements (*condition délibération du 26.09.2024*)

Votre profil :

- Avoir de fortes aptitudes relationnelles, capacité au dialogue ;
- Etre formé(e) aux concepts et aux règles du recensement (deux demi-journées de formation obligatoire par l'INSEE) ;
- Etre disponible, courtois(e), méthodique, persévérant(e), rigoureux (se) ;
- Etre domicilié à Narbonne et savoir se déplacer à l'aide d'un plan qui vous sera transmis.
- Faire preuve de discrétion, confidentialité et de neutralité ;
- Etre en capacité de s'organiser et d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode).
- Titulaire du permis B – Véhiculé.
- Maîtrise de l'outil informatique (Internet)

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
CS 80823

11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 15 Novembre 2024