



ON RECRUTE
Rejoignez-nous !

 **57 000**
habitants

 **SOUS PRÉFECTURE**
de l'Aude

 **VILLE D'ART ET**
D'HISTOIRE depuis 2016

 **VILLE TOURISTIQUE 2***
au Guide Michelin

Pour la Direction du Patrimoine et des Musées

Un Régisseur des collections (H/F)

Contrat de remplacement de 3 mois

Rappel des missions attendues du service dont le poste fait directement partie :

- Conserver et rendre accessible les collections muséales et le Patrimoine de la Ville.
- Contribuer à la valorisation du patrimoine historique de la Ville.

Les missions du poste :

Sous l'autorité du conservateur ou de son représentant, vos missions seront articulées dans le cadre des missions fondamentales d'un musée de France pour

- La gestion des collections.
- La conservation préventive des collections.

Principales activités dans le poste :

- Co gérer les transferts de collections entre les réserves.
- Co gérer les départs et retours des prêts et le suivi des dossiers de prêts.
- Gérer et suivre le mouvement des œuvres qui sont inscrites à l'inventaire du musée ou qui font partie du Patrimoine de Narbonne (objets inscrits ou classés MH).
- Gérer matériellement les collections (inventaire, conditionnement, interventions diverses).
- Participer à la mise en œuvre de la conservation préventive.
- Collaborer au chantier des collections muséales et propriété de la Ville, en lien avec les agents dédiés.
- Accueillir les chercheurs dans les réserves et contribuer aux réponses pour les chercheurs en lien avec la documentaliste.
- Assurer la régie des expositions des musées pour ce qui concerne l'installation et la désinstallation des œuvres dans le cadre des expositions et du parcours permanent.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou pré-requis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste

- Le poste bénéficie des horaires variables.

Autres informations importantes sur le poste

- Contraintes d'accessibilité aux sites pour le moment incontournables (nombreux escaliers historiques).

Profil:

Connaissances

- Connaître les modes opératoires spécifiques d'une régie des collections.
- Avoir une expérience de travail dans un cadre patrimonial (bibliothèque, archives, monuments historiques, musée), une expérience en musée serait un plus.
- Connaître les grands principes de la conservation préventive.

Savoir utiliser

- Aptitudes à la manipulation des œuvres d'art.
- Pratique des outils informatique (bureautique, informatique documentaire, Internet).

Comportements

- Sens du travail en équipe.
- Rigueur et capacité d'organisation dans le travail.
- Réactivité.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)
à Monsieur le Maire :

Par mail : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Ou par voie postale

Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Date limite de candidature le 22 novembre 2024