



**Narbonne**

AU CŒUR DES POSSIBLES

Direction Pôle Événementiel

Direction des Régies et Animations Commerciales

# **Dossier de Candidature**

## **Marché de Noël 2025**

### **Chalet de restauration**

**Du samedi 29 novembre 2025 au dimanche 4 janvier 2026**



**Candidature à retourner au plus tard le 31 mai 2025, à l'adresse ci-dessous :**

Direction des Régies et Animations Commerciales

CS 80823 - 11785 NARBONNE CEDEX

Tél : 04.68.90.30.20 – Fax : 04.68.90.30.98

Courriel : [regies@mairie-narbonne.fr](mailto:regies@mairie-narbonne.fr)



## **Préambule**

*La ville de Narbonne célèbre chaque mois de décembre les festivités de fin d'année sous le thème enchanteur de « Noël en famille ». Pendant quatre semaines, les rues s'illuminent, animées par un programme riche comprenant un marché de Noël, des manifestations ponctuelles ainsi que des pôles d'animations (jeux, parades, animations musicales, manèges, maison du Père Noël, etc.).*

*Rejoignez l'éclat festif du Marché de Noël de Narbonne et faites partie d'une expérience inoubliable où la magie des fêtes prend vie. Avec un cadre enchanteur, une diversité d'animations et une visibilité assurée grâce à notre campagne de communication, votre participation promet d'attirer une foule enchantée. Saisissez cette opportunité unique de partager vos produits exceptionnels dans une ambiance chaleureuse et festive. Faites de cette édition du Marché de Noël un moment mémorable pour vous et nos visiteurs. Postulez dès maintenant pour faire partie de cette célébration exceptionnelle !*

*Conditions d'éligibilité : Le Marché de Noël est ouvert aux commerçants sédentaires et non sédentaires, industriels forains, artisans, producteurs, et artistes libres, sous réserve de la justification des documents réglementaires nécessaires à l'exercice d'une activité sur le domaine public.*

*Sélection des Participants : L'attribution des chalets sera déterminée de manière collégiale par une commission ad hoc composée d'élus municipaux et de services municipaux. En cas de désistements post-commission, une liste d'attente pourra être envisagée. Un arrêté officialisant un accord sera notifié aux candidats retenus.*

*Critères de Sélection : La ville accordera une priorité aux objets et produits respectant la tradition et la qualité associées à Noël. Les critères de sélection privilégiés sont :*

- *La prise en compte des thématiques et valeurs de Noël,*
- *Toute précision quant à l'origine et aux caractéristiques des produits,*
- *L'originalité et l'authenticité des produits,*
- *La présentation soignée et l'aspect festif,*
- *L'expérience professionnelle ou les références établies lors de manifestations similaires,*
- *Le respect des couleurs traditionnelles de Noël : vert, rouge, blanc.*

*Garanties de l'attractivité du Marché de Noël :*

*Afin de maintenir l'attrait de l'événement, la ville se réserve le droit de :*

- *Limiter le nombre d'exposants par spécialité et de participations par exposant,*
- *Renouveler une partie des exposants chaque année,*
- *Sélectionner les produits en fonction de leurs qualités gustatives et qualitatives propres à la fête de Noël.*

*Informations Importantes :*

- *L'envoi du dossier de candidature ne constitue qu'une demande d'inscription, non une inscription formelle.*
- *Le rejet d'une demande d'admission ne donnera lieu à aucun versement d'indemnité au titre de dommages et intérêts.*
- *La participation à des éditions précédentes n'accorde aucun droit de non-concurrence à l'exposant.*
- *Tout dossier de candidature ne comportant pas de photos de qualité sera considéré comme incomplet.*

- Une réunion de présentation sera organisée avant la manifestation par la Ville.
- Le règlement intérieur est transmis en pièce jointe de ce dossier.

## **Modalités et responsabilités logistiques pour les exposants du Marché de Noël**

### Les prestations prises en charge par la Ville sont :

- L'installation des chalets
- Les guirlandes lumineuses, l'éclairage, prises électriques et le coffret électrique
- La campagne de communication dans le cadre des Fêtes de Noël
- Les animations programmées par la Ville
- Le gardiennage de nuit de l'ensemble du site
- La mise en place des sanitaires autonomes
- Le nettoyage du site pendant toute la durée du marché
- La mise en place des mange debout

### Les prestations prises en charge par l'exposant sont :

- La location du chalet durant toute la période du marché de Noël
- La location et le lavage des gobelets réutilisables
- La récupération des huiles alimentaires par une société privée
- La récupération des eaux usées (récipients et bidons à prévoir)
- La décoration à l'intérieur du chalet
- Le nettoyage des abords et assurer la propreté des mange debout situés à proximité

### Spécifications Électriques pour les Chalets du Marché de Noël :

- La puissance autorisée pour les chalets alimentaires est de 16 ampères triphasés maximum.
- Aucune puissance supplémentaire ne sera accordée.
- L'utilisation du gaz est fortement recommandée.

### Développement durable

En tant qu'exposants du marché de Noël, nous vous encourageons vivement à vous engager collectivement en faveur du développement durable. Ensemble, nous pouvons faire de cette période festive un moment magique, tout en minimisant notre impact sur l'environnement. Voici ce que nous attendons de votre précieuse participation :

1. Réduire les déchets : Optez pour des emballages durables et encouragez les clients à adopter des sacs réutilisables. Minimisez l'utilisation de plastique à usage unique autant que possible.
2. Économiser l'énergie : Choisissez des sources lumineuses éco-énergétiques et éteignez les lumières lorsque cela est possible. Contribuez à créer une atmosphère chaleureuse tout en conservant une approche responsable de la consommation d'énergie.
3. Sélectionner des matières premières durables : Privilégiez l'utilisation de matériaux recyclés ou respectueux de l'environnement dans la conception de vos produits. Informez vos clients sur l'origine des matières premières pour les sensibiliser à leurs choix d'achat.
4. Mettre en avant le local et l'artisanat : Préférez les produits fabriqués localement et soutenez les artisans de notre communauté. Cela réduit l'empreinte carbone liée au transport et renforce l'économie locale.
5. Sensibiliser vos clients : Affichez clairement vos initiatives durables pour informer les clients sur vos pratiques respectueuses de l'environnement. Encouragez-les à faire des choix conscients et responsables.
6. Participer activement au recyclage : Mettez en place des points de collecte pour les déchets et les emballages. Coopérez avec les autorités locales pour garantir une gestion appropriée des déchets générés pendant le marché.

### **Tarifs actuels par chalet pour l'année 2024, comprenant la location du chalet et les frais d'électricité.** **Veillez noter que ces tarifs sont susceptibles d'évoluer au cours de l'année 2024**

Chalet 3 mètres : **1 650,00 € + Caution de 1 000,00 €**

Chalet de 4 mètres : **1 750,00 € + Caution de 1 250,00 €**

Chalet de 6 mètres : **2 150,00 € + Caution de 1 500,00 €**

### **Annulation :**

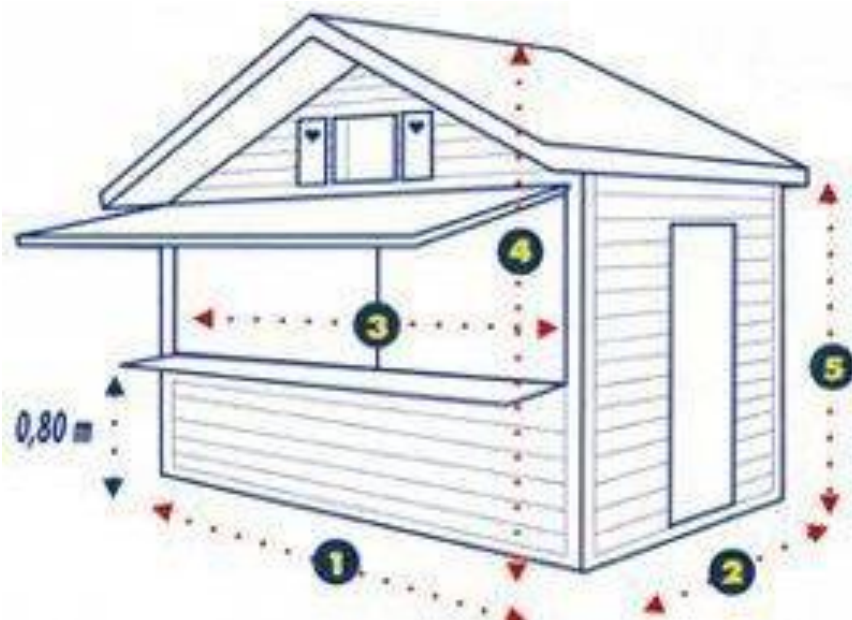
Si le marché de Noël devait être annulé du fait de l'organisateur, les fonds seraient intégralement remboursés sans intérêt.

Le retard d'ouverture, une fermeture anticipée ou tout autres motifs (mauvais chiffre d'affaires, conditions météorologiques) ne pourront, en aucun, cas donner lieu à remboursement ou dédommagement.

## Description technique des chalets

*Chalets montés sur une ossature métallique bois en demi-rondin*

Schéma et dimensions des chalets



<b>Numéro</b>	<b>Chalet</b>	<b>3 mètres</b>	<b>4 mètres</b>
1	Longueur	3 m	4 m
2	Largeur	2 m	2,20 m
3	Ouverture	2,60 m	3,60 m
4	Faitage	3,25 m	3,25 m
5	Hauteur latérale	2 m	2 m
5	Poids	800 kg	1 t

# I. Coordonnées de l'exposant

Nom / Prénom : .....

Société : .....

Enseigne commerciale : .....

Adresse complète : .....

.....

C.P. : ..... Ville : .....

Portable : ..... Email : .....

Site web : ..... Page Facebook : .....

**N° du RCS ou N° SIREN (auto entrepreneur)** .....

Statut professionnel :  artisan  producteur  artiste libre  commerçant non sédentaire  
 commerçant sédentaire

Nom de la compagnie d'assurance N° de police : .....

Date de fin de validité : ..... N° .....

Coordonnées d'urgence au cas où les organisateurs auraient besoin de vous joindre rapidement.

Nom / Prénom : .....

Portable : ..... Email : .....



1ère candidature  déjà présent(e) à l'édition : .....

## Merci de partager avec nous votre expérience et votre source d'information

### Comment avez-vous connu ce marché de Noël ?

Bouche-à-oreille  Réseaux sociaux  Annonces publicitaires  Site web de la ville  
 Participation à des éditions précédentes  Biais d'amis ou de la famille  Partenaires commerciaux  Recherches en ligne



### N° d'immatriculation du ou des véhicule(s) obligatoire(s) :

Véhicule 1 : ..... Marque et modèle : .....

Véhicule 2 : ..... Marque et modèle : .....

Chaque exposant sera responsable du stationnement de son véhicule.

## II. Demande de chalet pour l'édition 2025

☞ Chalet :  3 m ou  4 m ou  6 m (voir tarifs page 3)

☞ Chalet personnel, superficie totale : .....

*Pour cela, il doit fournir un descriptif détaillé de celui-ci. La Ville étudiera son implantation et son intégration parmi les autres chalets du marché de Noël. Elle se réserve le droit de ne pas donner suite à la proposition du candidat et lui mettra à disposition un chalet fourni par ses soins.*

Je prends connaissance du fait que la Ville est souveraine dans le choix de l'attribution des chalets et que mon emplacement est modifiable d'année en année.

La participation à des éditions antérieures ne génère aucun droit à un chalet déterminé.

## III. Produits ou services proposés

Cochez la case correspondante à votre activité proposée :

Restauration salée       Restauration sucrée       Restauration mixte (salée et sucrée)

Boissons chaudes     Boissons froides     Boissons alcoolisées

Allez-vous proposer des menus spéciaux pour les enfants ?

.....

Avez-vous prévu des nouveautés pour cette édition, si oui lesquels ?

.....

.....

Quelles sont les spécialités culinaires que vous allez proposer ?

.....

Pouvez-vous nous indiquer les types de menus que vous allez proposer ?

Menu 1	Menu 2	Menu 3

**Les canettes en fer et les bouteilles en verre sont strictement interdites**

#### **IV. Description détaillée de chaque produit proposé, origine et fourchette de prix (€)**

***Les produits qui seront vendus dans le chalet pendant la manifestation doivent être listés. Tout produit non listé dans un dossier ne pourra être vendu pendant toute la durée de la manifestation.***

Produit principal	Fourchette de prix	Fabrication oui / non	Revente oui / non
Produit principal	Fourchette de prix	Fabrication oui / non	Revente oui / non

**Observation et précision permettant d'apprécier la qualité de la candidature**

.....

.....

.....

.....

.....

**v. Photos permettant d'apprécier la qualité de la candidature**

Merci de joindre des photographies couleurs des produits ou services proposés



Photo 1



Photo 2





Photo 3



Photo 4



# Narbonne

AU CŒUR DES POSSIBLES

Direction Pôle Événementiel

Direction des Régies et Animations Commerciales – Port Fluvial

## DEMANDE AUTORISATION D'OUVERTURE TEMPORAIRE D'UN DEBIT DE BOISSON 2025

Monsieur Le Maire,

Je soussigné(e) .....

Représentant : .....

Adresse :

.....

C.P. : .....VILLE : .....

Email : .....

J'ai l'honneur de solliciter, conformément aux articles L.3331-1, L.3331-2, L.3331-3 et L.3334-2 du Code de la santé publique, l'autorisation d'ouvrir un débit temporaire de boissons,

**1<sup>er</sup> groupe regroupant toutes les boissons sans alcool :**

- eaux minérales ou gazéifiées ;
- jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2° ;
- limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat.

**3<sup>ème</sup> groupe : les boissons fermentées non distillées :**

- vin, bière, cidre, poiré, hydromel, et vins doux naturels, crème de cassis, jus de fruits ou de légumes comportant jusqu'à 3° d'alcool, vin de liqueurs, apéritif à base de vin, liqueur de fruits comprenant moins de 18° d'alcool ;

**A l'occasion : des Féeries de Noël 2025**

**Pour la durée : du ..... au.....**

**Horaires : de ..... à .....**

**Lieu : .....**

Veillez agréer, Monsieur Le Maire, l'expression de mes salutations les plus distinguées.

Le .....A ..... Signature

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par monsieur le maire de Narbonne - service des régies pour la délivrance d'autorisation d'occupation du domaine public. La base légale du traitement est le contrat. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Services interne à la collectivité, CCI, Préfecture, DGFIP, Chambre Agriculture, Direction départementale des fraudes. Les données sont conservées pendant toute la durée de l'autorisation. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement, retirer à tout moment votre consentement à leur traitement ou exercer votre droit à leur portabilité. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service chargé de l'exercice de ces droits : [regies@mairie-narbonne.fr](mailto:regies@mairie-narbonne.fr) ou au 04-68-90-30-20. Ou notre délégué à la protection des données : [DPO@mairie-narbonne.fr](mailto:DPO@mairie-narbonne.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.*

## **VI. Conditions et Engagements pour la Participation au Marché de Noël**

**Tout dossier incomplet ou reçu hors délais, cachet de la poste faisant foi, sera rejeté.**

### **Pièces obligatoires à fournir :**

- ☞ Extrait du Registre de Commerce ou des Métiers datant de moins de 3 mois à la date de la manifestation.
- ☞ Copie de la carte permettant l'exercice d'une activité commerciale ou artisanale, non sédentaire.
- ☞ Carte d'affiliation à la MSA de votre département, valable pour l'année en cours (uniquement pour les producteurs).
- ☞ Copie de l'assurance à responsabilité civile et professionnelle, en cours de validité et allant au moins jusqu'au 6 janvier 2026 (intoxication alimentaire, vol, incendie, dégradation du chalet ou du site, vandalisme....).
- ☞ Déclaration de début d'activité d'auto entrepreneur (à justifier).
- ☞ Copie de la carte grise du véhicule ou des véhicules.
- ☞ Cerfa 13984-06 Hygiène alimentaire, annexé au dossier.



J'atteste avoir lu les prescriptions ci-dessus et je m'engage sur l'honneur :

- ☞ à le respecter en tous points,
- ☞ à respecter l'arrêté portant autorisation d'occupation du domaine public temporaire qui me sera transmis ultérieurement et qui donnera lieu aux contrôles nécessaires durant les Fêtes,
- ☞ à décorer le chalet sur le thème de « Noël traditionnel »,
- ☞ à être présent pendant toute la durée du marché,
- ☞ à m'acquitter de la redevance,
- ☞ à respecter les bonnes pratiques d'hygiène.

En cas de non-respect de l'autorisation qui me sera délivrée, je m'expose aux sanctions prévues dans le règlement.

Dès que les candidatures auront été examinées en commission, elles feront l'objet d'une autorisation individuelle, ou d'un courrier de refus le cas échéant.

Fait à .....Le .....  
Signature (Mention manuscrite « lu et approuvé »)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Direction des régies et animations commerciales de la ville de Narbonne.

Elle concerne vos documents administratifs personnels (KBIS, assurance, ...). Ces documents peuvent être transmis aux différents services de l'Etat sur simple demande de leur part.

La base légale du traitement est **le consentement.**

Les données seront communiquées aux seuls destinataires désignés et seront conservées pour une durée de 5 ans à compter de la date indiquée sur ce document.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement, retirer à tout moment votre consentement à leur traitement ou exercer votre droit à leur portabilité.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour tout questionnement vous pouvez contacter le délégué à la protection des données : [DPO@mairie-narbonne.fr](mailto:DPO@mairie-narbonne.fr)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.



**DÉCLARATION D'ACTIVITE CONCERNANT LES ÉTABLISSMENTS PRÉPARANT, TRANSFORMANT, MANIPULANT, EXPOSANT, METTANT EN VENTE, ENTREPOSANT OU TRANSPORTANT DES DENRÉES ANIMALES OU D'ORIGINE ANIMALE (ACTIVITÉS NON SOUMISES À AGRÈMENT SANITAIRE)**

**ARTICLE 6 DU RÈGLEMENT (CE) N°852/2004  
ARTICLE R.233-4 DU CODE RURAL ET DE LA PÊCHE MARITIME**

**ARRÊTÉ DU 10 OCTOBRE 2008**

A renvoyer à la direction départementale (de la cohésion sociale) de la protection des populations (dd(cs)pp) ou à la direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (daaf) pour les dom, du département où est situé l'établissement



N° 13984\*06

Première demande

Actualisation

**A - IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSMENT**

N° SIRET : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nom de l'enseigne, nom/immatriculation du navire (le cas échéant) : .....

**Adresse de l'établissement**

Adresse : .....

Complément d'adresse: .....

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| ; Commune : .....

**Adresse de réalisation des activités déclarées**

Adresse : .....

Complément d'adresse: .....

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| ; Commune : .....

**Responsable juridique de l'établissement**

Mme     M.

Nom, Prénom : .....

**B - COORDONNÉES DE LA PERSONNE À CONTACTER**

Mme     M. Nom, Prénom : .....

Téléphones (fixe et portable) : .....

MéI : .....

**Fonction**

Responsable qualité

Responsable de site

Responsable commercial

Responsable juridiquement

Gestionnaire du personnel

Gestionnaire comptable

Salarié / employé

**C - EFFECTIF DE PRODUCTION**

Nombre de personnes travaillant directement au contact de denrées alimentaires :

Nombre maximum :

Moyenne :

**D - LOCAUX**

À usage professionnel

A usage mixte  
(Privé / professionnel)

Utilisation d'un atelier collectif tiers non rattaché à l'établissement demandeur

N° SIRET de l'atelier : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**SE REPORTER DIRECTEMENT A LA OU LES SECTIONS VOUS CONCERNANT**

Section 1 – ACTIVITÉS DE RESTAURATION	
<input type="checkbox"/> <b>RESTAURATION COMMERCIALE</b> <input type="checkbox"/> Traditionnelle <input type="checkbox"/> Rapide <span style="float: right;"><b>Nombre de places assises</b> <input type="text" value="....."/></span>	
<b>Particularités le cas échéant :</b> <input type="checkbox"/> Livraison de repas à domicile <input type="checkbox"/> Vente de repas à distance <input type="checkbox"/> Véhicule boutique (foodtruck) <input type="checkbox"/> Restaurant caritatif <input type="checkbox"/> Cuisine à domicile	
<input type="checkbox"/> Mise à mort de grenouilles <input type="checkbox"/> Mise à mort d'escargots <input type="checkbox"/> Viande hachée à l'avance	
<input type="checkbox"/> <b>RESTAURATION COLLECTIVE</b> <i>Dans le cas où l'activité de restauration est sous-traitée à une société de restauration collective, alors deux déclarations sont nécessaires ; une par le propriétaire des locaux et une par le prestataire.</i>	
<b>Nombre de repas par semaine</b> <input type="text" value="....."/>	
<b>Statut de l'établissement déclarant :</b> <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Prestataire indiquer le numéro de SIRET du bénéficiaire de la prestation de service (ne pas remplir les rubriques suivantes et joindre la déclaration du propriétaire):	
indiquer le numéro de SIRET du prestataire le cas échéant : <input type="text" value="....."/>	
<b>Public sensible :</b> <input type="checkbox"/> Jeunes enfants <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Personnes hospitalisées <input type="checkbox"/> Personnes âgées / maison de retraite	
<b>Lieu de distribution :</b> <input type="checkbox"/> Centre aéré, accueil de loisirs <input type="checkbox"/> Établissement pénitentiaire <input type="checkbox"/> Crèche (dont micro-crèche) <input type="checkbox"/> Établissement médico-social <input type="checkbox"/> Crèche parentale <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement <input type="checkbox"/> Centre de vacances permanent <input type="checkbox"/> Restaurant d'entreprise / administration <input type="checkbox"/> Centre de vacances occasionnel <input type="checkbox"/> Cuisine pédagogique <input type="checkbox"/> Portage à domicile	<b>Fonctionnement :</b> <input type="checkbox"/> Cuisine centrale <b>Attention, l'agrément sanitaire peut être requis</b> Nombre de cuisines satellites sur le site de la cuisine centrale : ..... <input type="checkbox"/> Cuisine sur place (fabrication et distribution de repas sur place) <input type="checkbox"/> Cuisine satellite (consommation de repas sur place) <b>Indiquer le n°SIRET de la cuisine centrale qui vous livre</b> <input type="text" value="....."/> <input type="checkbox"/> Liaison chaude <input type="checkbox"/> Liaison froide

Section 2 – ACTIVITÉS DE COMMERCE OU DE PRODUCTION FERMÈRE	
<b>Type d'activité</b>	<input type="checkbox"/> Producteur fermier <input type="checkbox"/> Métier de bouche (ex : je tiens une poissonnerie) <input type="checkbox"/> Commerce alimentaire (ex : je possède un laboratoire de transformation dans un supermarché)
	<input type="checkbox"/> Déclaration d'un atelier collectif <input type="checkbox"/> Déclaration d'un point de vente collectif ( <b>producteurs fermiers uniquement</b> )
<b>Type de denrée</b>	<input type="checkbox"/> Chocolats <input type="checkbox"/> Glaces <input type="checkbox"/> Poissons, coquillages, produits de la pêche <input type="checkbox"/> Découpe, piéçage de viande fraîche (dont hachage) <input type="checkbox"/> Lait cru <input type="checkbox"/> Œufs frais <input type="checkbox"/> Transformation de viande, produits de charcuterie <input type="checkbox"/> Miel <input type="checkbox"/> Escargots (entiers, préparés ou transformés) <input type="checkbox"/> Fromages, yaourts, beurre <input type="checkbox"/> Pain / pâtisseries <input type="checkbox"/> Cuisses de grenouilles <input type="checkbox"/> Plats cuisinés Autre (à préciser dans le champ libre) .....
<b>Fonctionnement</b>	<input type="checkbox"/> Préparation / fabrication de denrées sur place <input type="checkbox"/> Mise à mort d'escargots <input type="checkbox"/> Vente de denrées à distance, e-commerce <input type="checkbox"/> Mise à mort de grenouilles <input type="checkbox"/> Vente de denrées sur place (boutique, ferme...)
<b>Lieu de distribution</b>	<b>Pour tous, le cas échéant :</b> <input type="checkbox"/> Distribution automatique <input type="checkbox"/> Véhicule boutique <input type="checkbox"/> Étal(s) de marché, le cas échéant, préciser le(s)quel(s) : ..... <b>Pour les commerces alimentaires uniquement :</b> <input type="checkbox"/> Alimentation générale, supérette, épicerie <input type="checkbox"/> Grande et moyenne surface : supermarché, hypermarché <input type="checkbox"/> Magasin de surgelés <b>Pour les producteurs fermiers uniquement, le cas échéant :</b> <input type="checkbox"/> Point de vente collectif, préciser le SIRET <input type="text" value="....."/>
<b>Volume de</b>	Litres de lait transformés par an, ou volume de produits affinés ou mis en vente, tonnes par an : .....

<b>production pour les métiers de bouche et les producteurs fermiers uniquement</b>	Produits carnés (produits à base de viande, préparation de viande, viande hachée), tonnes par an : .....
	Viandes fraîches de boucherie, tonnes par an : .....
	Viandes fraîches de volailles / lagomorphes, tonnes par an : .....
	Ovoproduits / produits à base d'œufs, tonnes par an : .....
	Produits de la pêche frais manipulés ou transformés, coquillages et mollusques, tonnes par an : .....
	Escargots (entiers, préparés ou transformés), tonnes par an : .....
Cuisses de grenouilles, tonnes par an : .....	
Autres, tonnes par an : .....	

### Section 3 – ACTIVITÉS D'ABATTAGE OU DE MISE A MORT NON AGRÉÉES voir notice

#### Abattage non agréé de volailles et lagomorphes (EANA, ex- tueries)

<b>Équivalents poulets / an :</b> .....	<b>Espèces abattues :</b>		
	<input type="checkbox"/> Poulet	<input type="checkbox"/> Oie	<input type="checkbox"/> Caille
	<input type="checkbox"/> Pintade	<input type="checkbox"/> Dinde	<input type="checkbox"/> Lièvre
	<input type="checkbox"/> Faisan	<input type="checkbox"/> Perdrix	<input type="checkbox"/> Lapin
	<input type="checkbox"/> Canard	<input type="checkbox"/> Pigeon	<input type="checkbox"/> Autres : .....

#### Réalisation de :

- Découpe  
 Transformation

#### N° SIRET des commerces de détail livrés le cas échéant :


#### Abattage en exploitation de gibiers d'élevage

<b>tonnes / an (produits finis) :</b> .....	<b>Espèces abattues :</b>		
	<input type="checkbox"/> Suidés	<input type="checkbox"/> Bisons	
	<input type="checkbox"/> cervidés	<input type="checkbox"/> Autre : .....	

### Section 4 – ACTIVITÉS DE PÊCHE / COQUILLAGES

<input type="checkbox"/> Pêche de production primaire (uniquement pour la vente au consommateur final)	<input type="checkbox"/> en eau de mer	Préciser : <input type="checkbox"/> coquillage <input type="checkbox"/> poisson
	<input type="checkbox"/> en eau douce	
	Nombre de navires (le cas échéant) : .....	

### Section 5 – ACTIVITÉS DE PRÉPARATION DE PRODUITS COMPOSÉS (établissements autres que commerces de détail)

#### Préparation de denrées contenant à la fois des produits d'origine végétale et des produits transformés d'origine animale

### Section 6 – ACTIVITÉS DE TRANSPORT OU D'ENTREPOSAGE

<input type="checkbox"/> Transport de denrées alimentaires	<input type="checkbox"/> Froid positif
	<input type="checkbox"/> Froid négatif
	<input type="checkbox"/> Liaison chaude
	Nombre d'engins : .....
<input type="checkbox"/> Entreposage	<input type="checkbox"/> Entreposage à température ambiante de denrées d'origine animales
	<input type="checkbox"/> Entreposage et distribution, sous température dirigée, de denrées d'origine animales (grossiste, plateforme)
<input type="checkbox"/> Centre logistique de débarque de produits de la pêche	
<input type="checkbox"/> Plate-forme d'éclatement de produits de la pêche	

### Section 7 – ACTIVITÉS DE COLLECTE

Œufs (collecteur uniquement)

Gibier sauvage (en peau uniquement)

Miel

### Section 8 – ACTIVITÉS DE NÉGOCE, DES SIÈGES SOCIAUX

Négocier (activité de négoce, courtier, trader)

Sièges sociaux (gestion administrative)

Remise directe

Restauration collective

Transformation

<sup>1</sup> Si l'entrepôt n'est pas exploité par un grossiste ou une plate-forme de distribution et qu'il entrepose à température dirigée, il doit effectuer une demande d'agrément sanitaire (article 4 du règlement (CE) n°853/2004). Utiliser le formulaire CERFA n°13983 et non le CERFA n°13984.

### MENTIONS LÉGALES : VOS DROITS

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données à caractère personnel vous concernant auprès de l'organisme qui traite votre demande.

### ENGAGEMENTS ET SIGNATURE

Je soussigné(e) (nom et prénom) : .....

certifie pouvoir représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;

certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et dossier ci-joint ;

m'engage à mettre en place le plan de maîtrise sanitaire (bonnes pratiques d'hygiène et procédures fondées sur les principes HACCP ; une instruction du ministère en charge de l'agriculture précise les mesures d'assouplissement permises pour ce plan de maîtrise sanitaire) ;

m'engage à faire une actualisation des informations fournies à chaque changement d'adresse ou d'activité.

Dans le cadre d'une déclaration d'activité de prestation de service en restauration collective, avoir joint à ce courrier une copie du Cerfa n°13984 du propriétaire de l'établissement où la prestation de service est réalisée. (ne pas cocher le cas échéant)

Fait le   
Format jj/mm/aaaa

Signature :

### RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

À L'USAGE DU MINISTÈRE EN CHARGE DE L'AGRICULTURE – NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE SECTION

### RÉCÉPISSÉ DE DÉCLARATION

Demande reçue le |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Signature :

Numéro d'identification pour\* :

- Les établissements d'abattage non agréés : \_\_\_\_\_

- Les centres de collecte de gibiers : \_\_\_\_\_

\*Les autres établissements sont identifiés par leur numéro SIRET uniquement.