



**Narbonne**

AU CŒUR DES POSSIBLES

Pôle Événementiel

Direction des Régies et Animations Commerciales – Port Fluvial

## ☆ Dossier de candidature ☆

# Fête Foraine de Noël – Manèges de Noël

Du samedi 29 novembre 2025 au dimanche 4 janvier 2026

Nom du métier :.....

.....

Prénom, Nom de l'exploitant :.....

.....

**Candidature à retourner au plus tard le 31 mai 2025,  
À l'adresse ci-dessous :**

**Direction des Régies et Animations Commerciales**

**CS 80823 – 11 785 NARBONNE CEDEX**

**☎ 04.68.90.30.20 - ✉ régies@mairie-narbonne.fr**

Mairie de Narbonne – Direction des Régies et Animations Commerciales

Place de l'hôtel de ville -

CS80823 - 11785 Narbonne Cedex -

**L'attribution d'un emplacement s'effectue sur la base des critères suivants :**

- ✚ Recevabilité technique de la demande : le candidat devra fournir impérativement un plan de descente de charge pour son métier,
- ✚ L'intégration du manège sur le site ; la Ville de Narbonne souhaite donner à la fête foraine de Noël, une image qualitative. Chaque attraction devra respecter la thématique de Noël clairement identifiée,
- ✚ L'esthétique générale du manège, la décoration de Noël proposée,
  - Respect des couleurs traditionnelles : rouge, vert et doré
- ✚ La politique tarifaire,
- ✚ Pour les pêches aux canards, toute espèce animale proposée en lot n'est pas autorisée



Dès que les candidatures auront été examinées en commission, elles feront l'objet d'une autorisation individuelle, ou d'un courrier de refus motivé le cas échéant.

**I. COORDONNEES DE L'EXPOSANT**

Société : .....


Nom du métier : .....

Nom / Prénom : .....

Adresse complète : .....

C.P. .... Ville : .....

 (Obligatoire) : .....  : .....

 : .....

Site internet : .....

Nom de la compagnie d'assurance : .....

N° de police : ° .....

Date du contrôle technique de sécurité du métier : .....

1ère candidature

Déjà présent aux éditions précédentes (préciser) .....



## II. FICHE TECHNIQUE (à compléter obligatoirement)

**Attention :** si les véhicules utilisés lors du montage ne sont pas ceux mentionnés lors de l'inscription dans le dossier ou si les consignes techniques ne sont pas respectés (poids total, répartition des charges et autres), la Ville se réserve le droit de refuser l'installation.

### 1. Emplacement et dimensions

Diamètre du métier (inclure la caisse)	
Hauteur du métier	
Largeur ou profondeur	
Longueur de la façade (inclure la caisse)	
Caisse hors métier (indiquer les dimensions)	
Poids total du métier	
Nombre d'appui	
Répartition du poids en kg/m <sup>2</sup>	
Puissance Electrique demandée	<input type="checkbox"/> 16A en mono <input type="checkbox"/> 32A en mono <input type="checkbox"/> 32A en triphasés <input type="checkbox"/> 63A en triphasés <input type="checkbox"/> 120A en triphasés <input type="checkbox"/> Autre : .....
Besoin en eau	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

### 2. Composition du convoi

Les contraintes d'accès au Cours Mirabeau :

- ☞ **L'accès aux véhicules de plus de 12 tonnes sur l'Esplanade Cours Mirabeau est strictement interdit. Les convois devront désolidarisés afin de pouvoir pénétrer sur le champs de foire**
- ☞ **La Ville se réserve le droit de demander aux industriels forains de scinder leurs remorques pour respecter la contrainte du poids.**
- ☞ **Chaque appui ne devra pas dépasser 600 kg par m<sup>2</sup>.**
- ☞ **Il est formellement interdit de rouler sur les grilles d'aération positionnées devant le monument aux morts.**

- ☞ Il est formellement interdit de monter les métiers dans les espaces verts.
- ☞ Un ordre d'arrivée sera établi par la Direction des Régies qu'il conviendra de respecter scrupuleusement sous peine d'exclusion.

Nombre de véhicules	
Type de véhicule	
Dimensions	
Poids total <b>Attention véhicules &gt; à 12 T ne seront pas admis</b>	
Poids total par appui en kg/m <sup>2</sup>	
Nombre d'essieux par véhicules	
N° d'immatriculation de chaque véhicule	

### 3. Montage et démontage

Temps de montage	
Temps de démontage	

### 4. Caravanes d'habitation

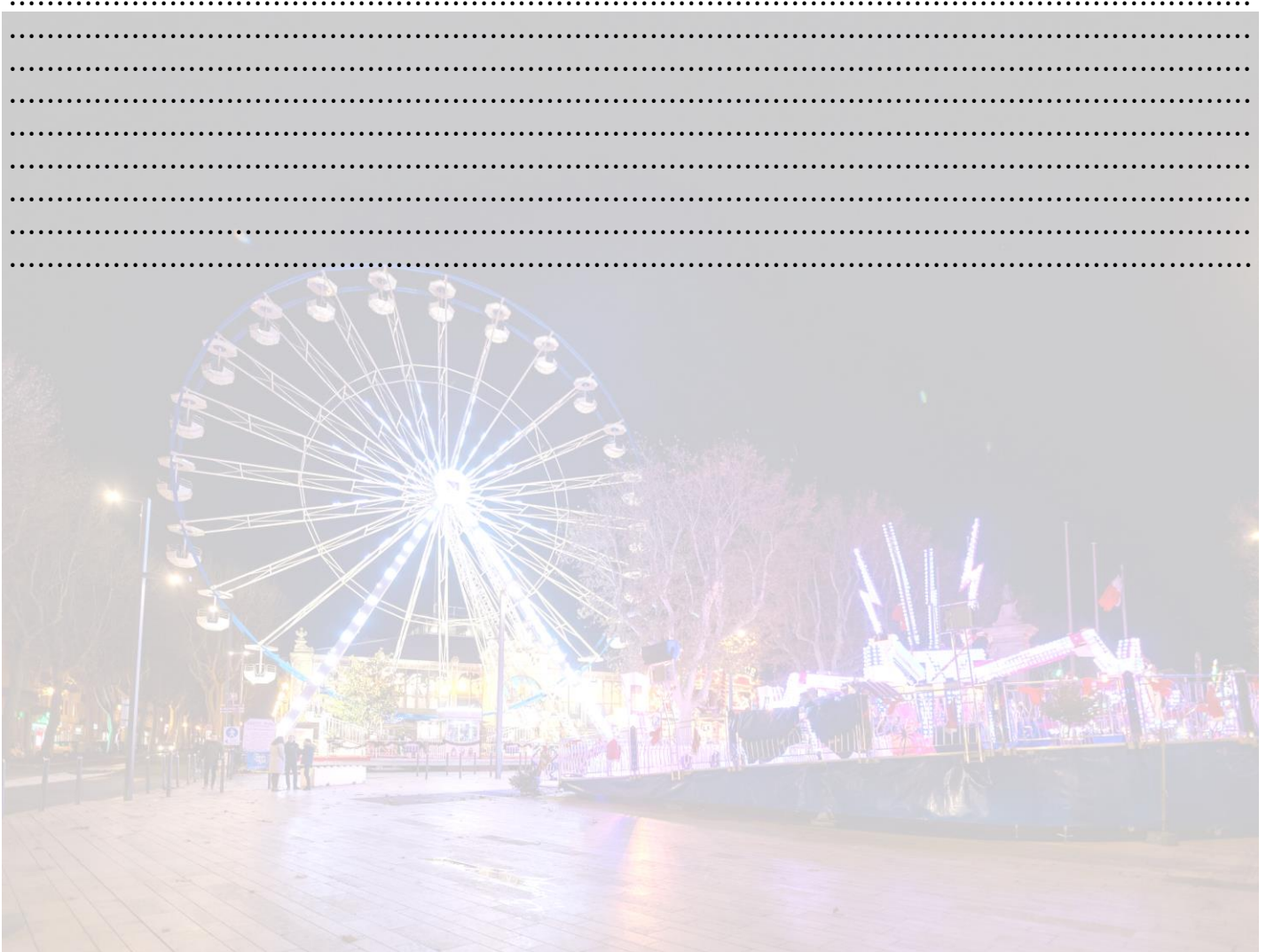
Nombre de caravanes	
Immatriculation des véhicules	
Longueur totale jusqu'à 3,20ml	
Longueur totale jusqu'à 6ml	
Longueur totale supérieure à 6ml	

- Attention toutes habitations non renseignées sera exclues de la base de vie.
- Ne sont acceptées que les voitures d'habitation concernées par l'attraction.
- Toute personne non concernée sera exclue.
- La surface mise à disposition est limitée.

## 5. Renseignements Attraction

Tranche d'âges	
Normes environnementale Votre attraction est-elle équipée de LED ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Partiellement

Observations et précisions permettant d'apprécier la qualité de la candidature



**III. PHOTOS PERMETTANT D'APPRECIER LA QUALITE DE LA CANDIDATURE**  
*(Elles sont obligatoires sans quoi la candidature ne pourra pas être étudiée.)*

Photo 1  
*à coller dessus*



Photo 2  
*à coller dessus*

Photo 3  
*à coller dessus*



Photo 4  
*à coller dessus*

## IV. PIECES A FOURNIR OBLIGATOIRES :

- ☞ Extrait du Registre de Commerce ou des Métiers datant de moins de 3 mois à la date de la manifestation ;
- ☞ Copie de l'assurance à responsabilité civile et professionnelle multirisques couvrant, en cours de validité et allant au moins jusqu'au 10 janvier 2026 ;
- ☞ Copie de la carte nationale d'identité, du passeport ou de la carte de résident ;
- ☞ Attestation d'assurance en responsabilité civile multirisques couvrant, au titre de la profession et de l'occupation de l'emplacement, sa responsabilité professionnelle pour les dommages corporels et matériels causés à quiconque par lui-même, ses suppléants ou ses installations ;
- ☞ Fiche technique de l'installation ;
- ☞ Le certificat de conformité en cours de validité, établi par une société agréée, accompagné des conclusions du rapport technique ou du rapport de vérification conformément à l'article du décret n°2003-1458 du 30 décembre 2008
- ☞ Certificat de conformité du métier ;
- ☞ Copie de la carte grise du ou des véhicules utilisés pour exercer la profession ;
- ☞ Descriptif du métier, comprenant la capacité d'accueil, les tarifs pratiqués, la nature et la valeur des lots ;
- ☞ Attestation de vérification annuelle des moyens de secours (extincteurs) et de la trousse de premiers secours ;
- ☞ Extrait du Registre de Sécurité Incendie ;
- ☞ Attestation de conformité des installations électriques datant de moins d'un an ;
- ☞ Attestation sur l'honneur relative à la lutte contre le travail dissimulé dûment rempli
- ☞ Plan d'implantation / emprise à l'échelle
- ☞ Plan des points de calage et descente de charges (document obligatoire à fournir)

**Attention : la commune pourra, en outre, demander aux pétitionnaires tous renseignements ou justificatifs supplémentaires qu'elle jugera utiles.**

J'atteste avoir lu le règlement et,

Je m'engage sur l'honneur de :

- ☞ l'authenticité des informations inscrites dans le dossier
- ☞ le respecter en tous points,
- ☞ à respecter l'arrêté portant autorisation d'occupation du domaine public temporaire qui me sera transmis ultérieurement et qui donnera lieu aux contrôles nécessaires durant les Fêtes,
- ☞ En cas de non-respect de l'autorisation qui me sera délivrée, je m'expose aux sanctions prévues dans le règlement.

Fait à .....

Le .....

Signature

(Mention manuscrite « lu et approuvé »)

**Tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable  
et non examiné par la commission**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Direction des régies et animations commerciales de la ville de Narbonne.

Elle concerne vos documents administratifs personnels (KBIS, assurance, ...). Ces documents peuvent être transmis aux différents services de l'Etat sur simple demande de leur part. La base légale du traitement est le consentement.

Les données seront communiquées aux seuls destinataires désignés et seront conservées pour une durée de 5 ans à compter de la date indiquée sur ce document. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement, retirer à tout moment votre consentement à leur traitement ou exercer votre droit à leur portabilité.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour tout questionnement vous pouvez contacter le délégué à la protection des données : [DPO@mairie-narbonne.fr](mailto:DPO@mairie-narbonne.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.



# ATTESTATION SUR L'HONNEUR RELATIVE A LA LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE

Je soussigné (e), .....  
(Nom-prénom-qualité)

Agissant pour le compte de l'entreprise : .....

Adresse :

.....  
.....  
.....

N° de SIRET : .....

Atteste sur l'honneur :

Que les salariés éventuellement employés sur mon attraction de la Fête foraine de Noël sont régulièrement déclarés, conformément au Code du Travail.

Fait à .....

Le.....

Signature  
(Mention manuscrite « lu et approuvé »)

