



**ON RECRUTE**  
**Rejoignez-nous !**

 **57 000**  
habitants

 **SOUS PRÉFECTURE**  
de l'Aude

 **VILLE D'ART ET**  
**D'HISTOIRE** depuis 2016

 **VILLE TOURISTIQUE 2\***  
au Guide Michelin

Recrute pour la Direction des Sports

## **Un agent d'exploitation technique non logé (H/F)**

Catégorie C

### Rappel des missions attendues du service dont le poste fait directement partie :

- Que les usagers disposent en permanence d'infrastructures sportives accueillantes, attractives et sûres.
- Que les Clubs bénéficient d'interlocuteurs repérés et disponibles.
- Que le Service des Sports ait une visibilité sur l'usage et la fréquentation des équipements sportifs pour en optimiser l'utilisation.

### Missions du poste :

- Assurer l'accès et surveiller les équipements sportifs.
- Maintenir en bon état les équipements sportifs en matière d'hygiène, de technicité et de sécurité dans le respect des contraintes règlementaires.
- Accueillir et renseigner tous les usagers et apporter une aide matérielle et technique aux associations permettant le succès des manifestations.

### Activités principales du poste :

#### **Activités communes**

- Surveiller : garantir l'ouverture et la fermeture des équipements sportifs et veiller à leur accessibilité.
- Surveiller les sites sportifs et les publics présents y compris hors pratiquants (spectateurs).
- Contrôler la sécurité des matériels et équipements sportifs avant ouverture au public.
- Contrôler l'accès et la fréquentation des utilisateurs selon le planning de réservation et faire respecter le règlement intérieur.
- Accueillir tous les publics (clubs, scolaires, associations et autres).
- Informer, renseigner, et orienter tous les usagers.
- Aider : apporter une aide logistique pour la préparation de manifestations (Ville ou Clubs, Ecoles).
- Entretien : assurer l'état d'hygiène et de propreté des équipements, sanitaires inclus (+ contrôle de société de nettoyage) des sites sportifs.
- Assurer le rangement et la manutention des matériels.

Suivez-nous sur     

[www.narbonne.fr](http://www.narbonne.fr)

 **Narbonne**  
AU CŒUR DES POSSIBLES

## Activités principales

### Terrain

- Maintenance :
  - Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et/ou des terrains de sports (connaissance des sols sportifs de plein air et des végétaux).
  - Utilisation du petits matériels, conduites de machines autoportées et autotractées.
  - Réalisation des travaux d'entretien des terrains gazon naturel : tonte, aération, regarnissage, remise en état, fertilisation.
  - Autres : traçage, entretien et mise en place des poteaux de rugby et foot
  - Réalisation des travaux d'entretien courant des abords espaces verts (tonte des pelouses, taille des haies et arbustes, plantations des végétaux, désherbage, ramassage des feuilles, piquetage des déchets).
  - Entretien du matériel (base de mécanique horticole serait un plus).

### Bâtiment

- Maintenance :
  - Assurer la petite maintenance et les travaux courants des bâtiments sportifs et des mobiliers rattachés aux équipements de plein air.

### Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

- 36h40/semaine
- Horaires liés à l'amplitude d'ouverture des installations.
- Travail par cycle horaires : journées, soirées ou week-ends.
- Travail les week-ends et jours fériés en fonction des calendriers sportifs et des manifestations.
- 

### Autres informations importantes sur le poste

- Habilitation électrique – SSIAP.
- Permis B.
- Bonne condition physique : port de charge, travail en intérieur et extérieur.
- L'agent peut être amené à remplacer un autre agent absent sur un autre site sportif de la Ville.

### Profil :

#### Connaissances :

- Connaissance technique de base pour la maintenance de 1er niveau.
- Spécialité dans un corps de métier : bâtiment ou terrain.
- Connaissance du règlement intérieur des installations.

#### Savoir-faire :

- Maîtrise du matériel, des techniques et des produits.
- Savoir accueillir, orienter et renseigner les publics.
- Savoir repérer les comportements et les situations à risque.
- Savoir faire appliquer le règlement intérieur et les plannings de réservation.
- Savoir diagnostiquer et intervenir sur une situation problématique, d'insalubrité et/ou dangereuse dans une installation.

**Savoir être :**

- Etre autonome et responsable de son travail.
- Etre capable de travailler en équipe.
- Se conformer aux exigences de la hiérarchie.
- Etre garant du Service Public et faire remonter les informations à la hiérarchie.
- Etre ponctuel.

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire :

Direction des Ressources Humaines  
CS 80823  
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : [emploi-formation@mairie-narbonne.fr](mailto:emploi-formation@mairie-narbonne.fr)

**Date limite de candidature le 16 mars 2025**